|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อเกณฑ์ | มี/ไม่มีวิธีการ | ผลการประเมินกระบวนการ | หลักฐาน (จุดแข็ง/ โอกาสพัฒนา)(ให้ระบุรายละเอียด) |
|  | **Y/N** | **A** | **D** | **L** | **I** |  |
| 6.1 กระบวนการทำงาน |
| 1. วิธีออกแบบหลักสูตร/บริการ และกระบวนการสำคัญ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีจัดการและปรับปรุงหลักสูตร/บริการ/ กระบวนการสำคัญ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีออกแบบ จัดการ และปรับปรุงระบบงานตามพันธกิจอื่น ๆ (บริการวิชาการ วิจัย และทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม)
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. แสดงชื่อกระบวนการสำคัญ พร้อมตัววัดผลเชิงกระบวนการและตัววัดเชิงผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาและพันธกิจอื่น ๆ/ ความถี่ในการทบทวน/ผู้รับผิดชอบ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีตัวอย่างของการปรับปรุงหลักสูตร/บริการ และกระบวนการ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีจัดการนวัตกรรม (ใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์)
 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ  |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการควบคุมต้นทุน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีจัดการห่วงโซ่อุปทาน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีทำให้สถานที่ทำงานปลอดภัย และเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน
 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อเกณฑ์ | มี/ไม่มีวิธีการ | ผลการประเมินกระบวนการ | หลักฐาน (จุดแข็ง/ โอกาสพัฒนา)(ให้ระบุรายละเอียด) |
|  | **Y/N** | **A** | **D** | **L** | **I** |  |
| 6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ |
| 1. วิธีควบคุมต้นทุนของการทำงาน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีลดต้นทุนการตรวจสอบ และการตรวจติดตามกระบวนการ และสร้างสมดุลระหว่างความจำเป็นของการควบคุมต้นทุน กับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีดูแลให้สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยต่อกลุ่มผู้เรียน ผู้ใช้บริการ และบุคลากร
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระบบการเตรียมพร้อมที่คำนึงถึงการป้องกัน การจัดการความต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ และการกู้คืนสู่สภาพเดิม
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการจัดการเพื่อให้เกิดนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์
 |  |  |  |  |  |  |

\*ADLI หมายถึง การประเมินวิธีการที่ภาควิชาหรือหน่วยสนับสนุนใช้สำหรับตอบคำถามเกณฑ์ว่าเป็น ๑) มีแนวทางที่เป็นระบบ หรือไม่ ๒) มีการนำไปปฏิบัติ หรือไม่ ๓) มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ หรือไม่ ๔) วิธีการที่ใช้ตอบสนอง need ของภาควิชา/หน่วยสนับสนุน หรือไม่ Approach

\*\*วิธีการประเมินว่าแนวทางที่ใช้เป็นระบบ หรือไม่ โดยแนวทางที่เป็นระบบ (systematic) จะมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) มีแนวทางปฏิบัติชัดเจน (definable) ๒) ทำซ้ำได้ (measurable) ๓) วัดผล/ประเมินผลได้ (Measurable) ๔) คาดการณ์ได้ (predictable)